

Le Conservatoire d'espaces naturels de Normandie recrute

UN DIRECTEUR REGIONAL (H/F)

(POSTE BASÉ A SOTTEVILLE-LES-ROUEN)

CDI forfait jours - poste à pourvoir dès que possible

Le Conservatoire d'espaces naturels de Normandie, membre de la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels, est une association loi 1901. Il assure à ce jour la protection, la gestion et la valorisation de plus de 230 espaces naturels remarquables par leur faune et leur flore (coteaux calcaires, prairies alluviales, étangs, marais, tourbières, cavités à chauves-souris, etc.) dont la superficie totale s'élève à 3 300 hectares, répartis sur les territoires des cinq départements normands.

Ses missions sont communes aux 23 autres Conservatoires de France : connaître, protéger, gérer, valoriser les espaces naturels et accompagner les politiques environnementales nationales et territoriales. L'équipe est composée de 60 salariés, 600 adhérents et 1000 bénévoles avec un budget moyen annuel de 5 M€ issus essentiellement de fonds publics (Europe, Etat, Région, collectivités, Agence de l'Eau Seine-Normandie...).

L'équipe salariée du Conservatoire d'espaces naturels de Normandie est répartie sur deux sites : Sotteville-Lès-Rouen (76 - siège) et Hérouville-Saint-Clair (14).

LE POSTE

Dans le cadre des orientations définies par le Conseil d'Administration et le Bureau du Conservatoire d'espaces naturels de Normandie, et sous l'autorité du Président, le Directeur Régional (H/F) est responsable de la mise en œuvre de la politique du CEN Normandie et de la gestion du personnel.

En interne, le Directeur Régional (H/F) développe et organise les moyens techniques, financiers et humains de l'association et veille à la bonne réalisation des actions et à leur évaluation.

En externe, par délégation, le Directeur Régional (H/F) organise la dynamique et la prospective du CEN Normandie sur le territoire, en lien étroit avec de nombreux partenaires.

A ce titre, le Directeur Régional (H/F) aura en charge la réalisation des principales missions suivantes :

Développer et organiser les moyens financiers et opérationnels du CEN Normandie :

- Assure le cadrage et les grandes lignes du programme annuel, en lien avec les responsables de filière / service, en fonction des orientations stratégiques définies ;
- Synthétise, arbitre et valide les propositions des responsables de filière / service ;
- Formalise et synthétise les projets en vue d'établir une programmation annuelle ou pluriannuelle, présentée pour validation en Bureau et au Conseil d'Administration ;
- Elabore les programmes et les budgets en relation avec les attentes et les modalités des partenaires de l'association ;
- Définit une stratégie d'organisation du CEN ;
- Assure l'élaboration et le suivi des conventions cadres ;
- Négocie, recherche et anime la recherche des financements ;
- Recherche de nouvelles sources de financement (actions ponctuelles ou innovantes) ;
- Contrôle la bonne marche budgétaire des actions ;
- Anime le contrôle de gestion, exploite les résultats et propose des décisions ;
- Contrôle l'élaboration des bilans et des rapports annuels.

Développer la dynamique et la prospective pour le CEN Normandie :

- Propose au conseil d'administration une stratégie pour le CEN (plan stratégique décennal) ;
- Anime et contribue à une réflexion sur le positionnement institutionnel du CEN et sur son évolution ;
- Assure la promotion d'une éthique de la démarche conservatoire ;
- Conseille le président et contribue à veiller au respect de la charte des Conservatoires d'espaces naturels ;
- Favorise les échanges d'informations entre les diverses instances du CEN ;
- Veille au renouvellement des agréments du CEN Normandie;
- Recherche de nouveaux moyens innovants de développement pour l'association en relation avec différents partenaires de la biodiversité.

Organiser et encadrer le travail des équipes du CEN Normandie :

- Organise la planification annuelle du travail ;
- Supervise la réalisation des programmes (travail de coordination, suivi de l'exécution du travail, évaluation des résultats) ;
- Veille à la cohésion des équipes du CEN Normandie ;
- Structure et veille au bon déroulement des délégations internes ;
- Se charge de l'évaluation des personnels placés sous sa responsabilité hiérarchique directe lors des entretiens annuels (responsables de filière / service) ;
- Réalise le recrutement du personnel, en relation avec le Président et les responsables ;
- Organise et anime des réunions d'équipe ;
- Gère les relations sociales du CEN (organisation des réunions du Comité Social et Economique, gestion des conflits, sanctions disciplinaires, etc.).
- Favorise l'implication de l'équipe et des bénévoles aux dynamiques nationales du réseau CEN.

Représenter le CEN Normandie et assurer les relations partenariales :

- Représente l'association, par délégation du Président, auprès des partenaires institutionnels et financiers, dans les commissions du CEN Normandie ainsi qu'auprès du réseau des CEN ; Participe et contribue à la Conférence des Directeurs de CEN ;
- Cadre les principes de relations partenariales sur les dossiers et intervient dans la résolution des difficultés ou sur les dossiers délicats ;
- Impulse une dynamique de concertation et de dialogue entre acteurs autour d'une culture "CEN" commune, s'attelle à résoudre les conflits potentiels ;
- Veille à générer une image positive de l'association.

Organiser et animer les réunions institutionnelles :

- Propose des éléments au Président pour l'élaboration de l'ordre du jour des réunions d'instances ;
- Prépare l'Assemblée Générale selon les prescriptions du Président ;
- Prépare les travaux du Conseil d'Administration et du Bureau et s'assure de la mise en œuvre des décisions.
- S'assure du bon fonctionnement des commissions internes et du conseil scientifique.

FORMATION

Formation de type Master 2 en gestion de l'environnement, écologie, gestion de projets, administration ou équivalent ;

- Expérience significative dans la direction ou la coordination de projets environnementaux ;
- Expérience en gestion d'équipe, animation du CODIR dans un environnement multi-sites serait appréciée.

PROFIL RECHERCHE

Savoirs :

- Expérience significative en ingénierie de projets multi-partenariaux ;
- Expertise en gestion financière, administrative et juridique ;
- Sensibilité au secteur associatif, à la protection de la nature, à l'intérêt collectif, aux valeurs et à la philosophie du réseau des Conservatoires d'espaces naturels et plus généralement de l'Economie sociale et solidaire ;
- Connaissance du contexte politique, sociologique et écologique de la Région Normandie ;
- Connaissance et goût pour la concertation ;
- Connaissance du contexte réglementaire des politiques de protection de la nature et compréhension des enjeux écologiques.

Savoir-faire :

- Capacités avérées en encadrement d'équipes ;
- Capacité à représenter la structure et à s'adapter au public cible ;
- Compétences informatiques (utilisation du pack office) ;
- Autonomie, capacité à travailler de manière isolée ;
- Capacité à représenter la structure et à prendre la parole en public

Savoir-être :

- Sens de l'organisation, méthode, capacité d'adaptation ;
- Rigueur ;
- Esprit d'initiative et de synthèse ;
- Leadership et aptitudes à fédérer des équipes autour d'une vision commune ;
- Sensibilité naturaliste ;
- Intérêt pour les missions associatives.

CONDITIONS

CDI à temps complet (cadre – forfait jours) ;

- Prise de la fonction dès que possible ;
- Poste basé à Sotteville-Lès-Rouen (76) nécessitant de fréquents déplacements auprès de l'équipe salariée basée à Hérouville Saint Clair (14) ainsi que sur l'ensemble du territoire Normand ;
- Véhicule de service mis à disposition (permis B exigé) ;
- Convention Collective nationale des métiers de l'éducation, de la culture, des loisirs et de l'animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale, au service des territoires (ÉCLAT) – Groupe J : 3 472.94 euros brut mensuel + 13ème mois proratisé + reprise reconstitution de carrière selon modalités de la CCN ECLAT (rémunération à négocier selon profil et expérience).

Envoi des candidatures avant 1^{er} décembre 2025 Prise de poste dès que possible

Lettre de motivation OBLIGATOIRE et CV OBLIGATOIRE à adresser par courriel à :

L'attention de Lucia GIACOBBI, Présidente du Conservatoire d'espaces naturels de Normandie :
contact@cen-normandie.fr

et copie à Hélène BLIARD, assistante Ressources Humaines : h.Bliard@cen-normandie.fr

Objet : Candidature /Directeur Régional (H/F)