

Le Conservatoire d'espaces naturels de Normandie recrute

UN RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H/F)

(POSTE BASÉ A HEROUVILLE SAINT CLAIR)

CDI forfait jours - poste à pourvoir dès que possible

Le Conservatoire d'espaces naturels de Normandie, membre de la Fédération des Conservatoires d'espaces naturels, est une association loi 1901. Il assure à ce jour la protection, la gestion et la valorisation de plus de 230 espaces naturels remarquables par leur faune et leur flore (coteaux calcaires, prairies alluviales, étangs, marais, tourbières, cavités à chauves-souris, etc.) dont la superficie totale s'élève à 3 300 hectares, répartis sur les territoires des cinq départements normands.

Ses missions sont communes aux 23 autres Conservatoires de France : connaître, protéger, gérer, valoriser les espaces naturels et accompagner les politiques environnementales nationales et territoriales. L'équipe est composée de 60 salariés, 600 adhérents et 1000 bénévoles avec un budget moyen annuel de 5 M€ issus essentiellement de fonds publics (Europe, Etat, Région, collectivités, Agence de l'Eau Seine-Normandie...).

L'équipe salariée du Conservatoire d'espaces naturels de Normandie est répartie sur deux sites :
Sotteville-Lès-Rouen (76 - siège) et Hérouville-Saint-Clair (14).

LE POSTE

Sous l'autorité du Directeur Régional, le/la RRH couvre, dans un esprit social et solidaire, les questions RH de l'ensemble du Cen Normandie, en tenant compte notamment des différents sites, antennes.

A ce titre, le Responsable Ressources Humaines (H/F) aura en charge la réalisation des principales missions suivantes :

- Assure un dialogue avec la Direction Régionale à propos de la stratégie de l'association pour s'informer des objectifs généraux en termes de développement et réalisation du projet associatif
- Recueille auprès des responsables de filières de l'association leurs attentes et leurs besoins sur les problématiques touchant aux ressources humaines ;
- Définit, adapte, avec la Direction Régionale, la stratégie et la politique RH en fonction des objectifs stratégiques de l'association :
 - ® emploi, rémunération,
 - ® GPEC [Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences], formation,
 - ® conditions de travail, gestion du climat social, politiques sociales, responsabilité sociale de l'association,
 - ® prépare les éléments nécessaires pour mener les consultations obligatoires, les négociations annuelles obligatoires,
 - ® Prépare et rédige les accords négociés
- Définit les procédures RH et assure leur conformité aux exigences légales et juridiques locales et internationales (code du travail, règles de la sécurité et de l'hygiène au travail...). Conseille la direction régionale sur les mesures nécessaires à prendre ;
- Peut participer aux entretiens de recrutement
- Communique les variables de paie au cabinet extérieur, contrôle et suit les éléments relatifs à la paie en lien avec l'assistante GAP et paie;
- Assure l'intégration des nouveaux salariés
- Définit et pilote le déploiement du Système d'Information des Ressources Humaines (SIRH) afin d'assurer une gestion efficace du capital humain de l'entreprise en accord avec sa stratégie ;
- Organise la relation avec les salariés sur les questions RH (paie, congés, contrat, carrière...) ;

- Participe aux réunions de CSE
- Assurer la gestion budgétaire de la masse salariale ;
- Représenter la direction régionale dans les activités RH ;
- Impulser des changements organisationnels ;
- Collecte les besoins des équipes pour construire le plan de développement des compétences, établit les demandes de financement et suit la mise en œuvre du plan de développement des compétences
- Assure et coordonne la mise en œuvre de l'évaluation des risques professionnels et veille à son actualisation

FORMATION

Bac +5 en GRH, RSE - Bac +5 en droit du travail - Bac +5 en sociologie, psychologie, sciences sociales -Ecole de commerce (avec de préférence une spécialisation RH) – Autre Bac + 5 reconnu compétent – expérience confirmée attendue

PROFIL RECHERCHE

Savoirs :

- Gestion du personnel (déclarations sociales, statuts, carrières, paies)
- Gestion des relations humaines
- Accompagnement individuel des salariés
- Gestion des recrutements
- Gestion budgétaire et contrôle des coûts
- Gestion des risques et des problèmes

Savoir-faire :

- Capacités avérées en encadrement d'équipes ;
- Compétences informatiques (utilisation du pack office) ;
- Autonomie ;
- Bonne communication écrite et orale
- Capacité à représenter la structure
- Gérer les compétences

Savoir-être :

- Sens de l'organisation, méthode, capacité d'adaptation ;
- Rigueur ;
- Esprit d'initiative et de synthèse ;
- Leadership et aptitudes à fédérer des équipes autour d'une vision commune ;
- Intérêt pour les missions associatives.

CONDITIONS

CDI à temps partiel 80% (cadre – forfait jours) ;

- Prise de fonction dès que possible ;
- Poste basé à Hérouville-Saint-Clair (14) nécessitant de fréquents déplacements auprès de l'équipe salariée basée à Sotteville-les-Rouen (76) ainsi que sur l'ensemble du territoire Normand ;
- Véhicule de service mis à disposition (permis B exigé) ;
- Convention Collective nationale des métiers de l'éducation, de la culture, des loisirs et de l'animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale, au service des territoires (ÉCLAT) – Groupe H : 2 239.95 euros brut mensuel + 13ème mois proratisé + reprise reconstitution de carrière selon modalités de la CCN ECLAT (rémunération à négocier selon profil et expérience).

Envoi des candidatures avant 9 janvier 2026

Prise de poste dès que possible

Lettre de motivation OBLIGATOIRE et CV OBLIGATOIRE à adresser par courriel à :

L'attention de Lucia GIACOBBI, Présidente du Conservatoire d'espaces naturels de Normandie :
contact@cen-normandie.fr et l.giacobbi@cen-normandie.fr

et copie à Hélène BLIARD, assistante Ressources Humaines : h.Bliard@cen-normandie.fr

Objet : Candidature /Responsable Ressources Humaines (H/F)